



Formation au management

Introduction

Manager aujourd'hui, c'est faire bien plus que diriger : c'est inspirer, coordonner, décider dans l'incertitude, et garder son équipe engagée. Cette formation d'une journée propose un concentré d'essentiels pour mieux comprendre son rôle, ajuster sa posture, et acquérir des outils concrets immédiatement activables. Un moment pour prendre du recul, affiner sa pratique et repartir avec une vision claire, humaine et efficace du management.

Objectifs pédagogiques

- **Comprendre les fondamentaux du rôle de manager**
Découvrir les responsabilités et les missions essentielles du manager dans un environnement professionnel.
- **Acquérir les compétences clés du management**
Savoir motiver, accompagner et évaluer ses équipes de manière efficace.
- **Développer la communication et l'écoute active**
Maîtriser les outils de communication pour instaurer une relation de confiance avec son équipe.
- **Savoir gérer les situations de leadership et de conflit**
Acquérir les techniques pour prendre des décisions, gérer des tensions et adapter son leadership à chaque situation.

Pré-requis

- Aucun pré-requis spécifique.
- Ouvert aux managers débutants ou à toute personne souhaitant améliorer ses compétences managériales.

Recommandé pour

- Managers débutants ou confirmés, responsables d'équipe, cadres souhaitant renforcer leur posture managériale.
- Toute personne désireuse d'acquérir ou de perfectionner ses compétences en management.

Les +

- **Formation dynamique et interactive** : basée sur des études de cas pratiques et des échanges d'expériences.
- **Approche pratique** : mise en situation de management pour développer une posture de leader efficace.
- **Support pédagogique** : outils, modèles et techniques éprouvées pour améliorer la gestion des équipes.



Formation au management

Contenu détaillé



Matinée : Les fondamentaux du management et la posture du manager

- **Introduction au rôle de manager**
 - Les responsabilités et attentes vis-à-vis d'un manager
 - De la gestion des équipes à l'atteinte des objectifs de l'entreprise.
 - **Présentation du savoir-être du manager**
 - la capacité à inspirer, à fédérer et à être un modèle pour son équipe.
- **Les compétences clés du management**
 - La gestion des priorités, l'animation des équipes, la prise de décision et la délégation efficace.
 - **Le savoir-faire** : les outils du manager pour piloter les équipes, fixer des objectifs, et évaluer les performances.
 - **Atelier pratique** : Élaboration d'un plan d'action pour améliorer les compétences managériales.
- **La communication managériale et l'écoute active**
 - Les techniques de communication pour instaurer une relation de confiance avec son équipe.
 - **Le faire-savoir** : transmettre une vision claire, être un catalyseur de motivation et de performance.
 - **Atelier pratique** : Simulation de réunion d'équipe avec feedback collectif sur la communication managériale.
- **Leadership et gestion des conflits**
 - Comprendre et adopter différentes postures de leadership en fonction des situations.
 - **Le niveau d'engagement du manager** : prendre des décisions difficiles, gérer les conflits et accompagner le changement.
 - **Atelier pratique** : Résolution de conflit dans un contexte professionnel



Formation au management

Contenu détaillé

Après-midi : Pratiques avancées de management et gestion de la performance

- **Motiver et accompagner son équipe**
 - Les leviers de motivation : comment reconnaître les forces de son équipe et encourager la performance individuelle et collective.
 - **Le savoir-faire managérial** : techniques de coaching et d'accompagnement des talents.
 - **Atelier pratique** : Évaluation des méthodes de motivation dans différents contextes d'entreprise.
- **La gestion de la performance et des objectifs**
 - Comment définir des objectifs clairs, mesurables et atteignables pour ses équipes.
 - **Outils de suivi de la performance** : tableaux de bord, entretiens de performance, et feedback constructif.
 - **Atelier pratique** : Mise en place d'un tableau de bord de performance pour un objectif concret.
- **Gérer les situations difficiles et les résistances au changement**
 - Comment gérer les résistances, accompagner les transformations et rester un leader dans les moments difficiles.
 - **Le faire-ensemble** : travailler avec son équipe pour surmonter les obstacles et réussir les projets.
 - **Atelier de mise en situation** : Comment gérer une situation de crise ou une période de changement dans son équipe.
- **Clôture et retour d'expérience**
 - Résumé des concepts abordés dans la journée.
 - Tour de table pour partager les impressions et les enseignements de la formation.
 - **Certificat de participation** et remise de supports pédagogiques.



Formation au management

Évaluation

- **Ateliers pratiques** : Évaluation continue des acquis à travers des simulations et des études de cas.
- **Feedback collectif** : Bilan des apprentissages et perspectives d'application dans le quotidien professionnel.

Livrables et bénéfices pour les participants

- Un **guide méthodologique** pour développer son leadership et son management.
- Une **check-list de gestion de la performance** pour évaluer et suivre les objectifs de l'équipe.
- Un **certificat de participation** validant les compétences managériales acquises.
- L'accès à un **réseau de managers** pour échanger sur les meilleures pratiques.

Modalités et session

- Format : Présentiel uniquement
- Langue : Français
- Durée : 1 journée (7h)
- 14 participants maximum

Tarifs

- INTER : 800 € HT / participant
- INTRA : Sur devis (Consulter notre grille tarifaire)
- Sessions sur mesure : Adaptation possible à vos besoins spécifiques

 **Contactez-nous pour réserver votre session, obtenir plus d'informations et connaître notre grille tarifaire!**

