



Formation à la gestion de projet

Introduction

Piloter un projet, ce n'est pas juste faire des tableaux Excel avec des couleurs... c'est coordonner des humains, des ressources, des objectifs parfois flous et des délais toujours trop courts. Cette formation vous propose de vous approprier les bases incontournables de la gestion de projet, avec méthode, pragmatisme et une bonne dose de bon sens. Objectif : passer du chaos à la clarté — sans perdre votre équipe en route.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les étapes clés du cycle de vie d'un projet.
- Savoir cadrer, planifier, suivre et clôturer efficacement un projet.
- Se familiariser avec les méthodes classiques (cycle en V) et agiles (Scrum, Kanban, Lean IT).
- Maîtriser la gestion des ressources humaines, matérielles et financières.
- Développer des réflexes d'anticipation via la gestion des risques.
- Acquérir une posture de pilotage opérationnelle, collaborative et adaptable.
- Réaliser un bilan projet pour en tirer des apprentissages

Pré-requis

- Aucun prérequis technique
- Avoir déjà participé à un projet (de près ou de loin) est un plus

Recommandé pour

- Managers, Chefs de projet, Coordinateurs, Responsables d'équipe, Membres d'équipes projet.
- Toute personne amenée à gérer une mission transversale
- Aucune compétence technique requise, expérience terrain bienvenue.

Les +

- Formation ancrée dans la réalité : pas de jargon, mais des outils actionnables
- Cas pratiques issus de contextes réels
- Alternance théorie / mise en pratique sur votre propre projet
- Fiches outils prêtes à l'emploi remises en fin de session
- Animation vivante et interactive



 **Contenu détaillé**

 **Jour 1 – Cadrer et structurer son projet**

● **Cadrage et démarrage**

- Définir un projet et son périmètre.
- Identifier les parties prenantes, comprendre leurs attentes.
- Construire la fiche projet : objectifs SMART, livrables, indicateurs clés.
- **Atelier** : Cadrage express sur un cas fictif.
- **Outils** : Fiche projet, matrice des acteurs, logigramme simplifié.

● **Planification et ressources**

- Construire l'arborescence des tâches (WBS), définir les jalons.
- Élaborer un planning prévisionnel (Gantt).
- Gérer les **ressources** :
 - **Humaines** : identification des rôles (RACI), mobilisation des équipes.
 - **Financières** : chiffrage, budget prévisionnel.
 - **Matérielles** : besoins logistiques, planning de disponibilité.
- **Atelier** : Planification + chiffrage budgétaire d'un mini-projet.
- **Outils** : WBS, Gantt, RACI, grille budgétaire.



 **Contenu détaillé**

 **Jour 2 – Piloter, ajuster, sécuriser**

- **Suivi opérationnel et gestion des risques**
 - Planifier : établir une feuille de route, structurer en jalons, utiliser un rétroplanning
 - Piloter : animer une équipe projet, organiser les réunions clés, suivre l'avancement, indicateurs de suivi, tableaux de bord.
 - Suivre les ressources et gérer les écarts (retard, surcoût, démobilisation).
 - **Gestion des risques :**
 - Identifier, classer et prioriser les risques.
 - Construire un plan de réponse (prévention, mitigation, contournement).
 - Mettre en place une veille projet.
 - **Atelier :** Cartographie des risques et plan d'action collectif sur un cas.
 - **Outils :** Matrice des risques (probabilité/impact), plan de mitigation.

- **Agilité & clôture**
 - Panorama des méthodes : cycle en V vs agilité (Scrum, Kanban).
 - Choisir la méthode adaptée à son contexte.
 - Clôturer un projet :
 - Réaliser le retour d'expérience (REX), tirer les leçons pour la suite.
 - Transmettre les livrables, documenter.
 - **Atelier :** REX structuré à partir d'un projet vécu par un participant.
 - **Outils :** Sprint board, check-list clôture, matrice REX.

 **Outils & méthodes mobilisés**

- Planning visuel (Gantt, Kanban), matrices RACI et risques.
- Budget prévisionnel, tableaux de bord, journal de bord projet.
- Ateliers pratiques, retours d'expérience, mises en situation.
- Outils collaboratifs (Miro, Trello, Google Sheets...).



Formation : GESTION DE PROJET – 2 jours

Évaluation

- Mises en situation tout au long de la journée
- Échanges et débriefs collectifs
- Travail individuel sur un cas concret de projet personnel
- Retour oral et quiz final pour ancrer les apprentissages

Livrables et bénéfices pour les participants

- Une vision claire des étapes d'un projet bien mené
- Des outils opérationnels à réutiliser immédiatement
- Une feuille de route pour un projet réel
- Une plus grande confiance dans sa capacité à gérer un projet
- Des bonnes pratiques pour gagner en efficacité et en sérénité

Modalités et session

- Format : Présentiel & Distanciel
- Langue : Français
- Durée : 2 journées (14h)
- 14 participants maximum

Tarifs

- INTER : 1400 € HT / participant
- INTRA : Sur devis (Consulter notre grille tarifaire)
- Sessions sur mesure : Adaptation possible à vos besoins spécifiques

👉 **Contactez-nous pour réserver votre session, obtenir plus d'informations et connaître notre grille tarifaire!**

